

ZMLUVA O AUDITE A INÝCH UISŤOVACÍCH SLUŽBÁCH

Článok č. 1. Zmluvné strany

Klient: Podnik technických služieb mesta, s.r.o. („klient“)
ul. Športovcov 890
Púchov 020 01
Zástupca: Ing. Miloš Svoboda – konateľ
IČO: 36321893
IČ pre DPH: SK2020110675
Spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri
Okresného súdu Trenčín,
Oddiel: Sro, vložka č.: 13040/R
(ďalej len „klient“)

Audítor: Juraj Kello
Malé Leváre 145, 908 74
Auditorská Licencia UDVA č. 1034
IČO: 48028681
DIČ: 1045627055, nie je platcom DPH
registrovaný v Živnostenskom registri Okresného úradu Malacky pod č. : 120-18974
(ďalej len „audítor“)

Zmluvné strany s úmyslom byť viazané podmienkami uvedenými nižšie uzatvárajú túto zmluvu o audite a iných uisťovacích službách podľa zákona č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov v platnom znení (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) a § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení (ďalej len „Obchodný zákonník“).

Článok č. 2. Predmet zmluvy

Audítor sa zaväzuje poskytnúť klientovi služby vymedzené v článku č. 3 tejto zmluvy v súlade s podmienkami dohodnutými v tejto zmluve a klient sa zaväzuje uhradiť za poskytnuté služby audítorovi odmenu dohodnutú v článku č. 5 tejto zmluvy.

Článok č. 3. Rozsah poskytovaných služieb

- 3.1. Rozsah služieb súvisiacich s účtovnou závierkou klienta za rok končiaci sa 31. decembra, ktoré sa majú poskytnúť podľa tejto zmluvy, je:
- overenie účtovnej závierky a overenie výročnej správy vyžadované príslušnými právnymi predpismi Slovenskej republiky alebo na základe rozhodnutia klienta, ktorý nemá povinnosť overovania účtovnej závierky vyplývajúcu z príslušných právnych predpisov (ďalej len „štatutárny audit“),
 - Ostatné služby.

3.2. Štatutárny audit

Audítor vykoná štatutárny audit, ako je definovaný v § 2 ods. 1 zákona o štatutárnom audite, v tomto v rozsahu:

- overenie riadnej individuálnej účtovnej závierky za rok končiaci sa 31. decembra 2019 pripravenej, schválenej a podpísanej klientom v zmysle príslušných právnych predpisov Slovenskej republiky (ďalej len „štatutárna účtovná závierka“),

Výsledkom týchto prác bude správa audítora vypracovaná v súlade s príslušnými záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky. Audítor vydá správu audítora o štatutárnej účtovnej závierke klienta za rok končiaci sa 31. decembra 2019.

Správa audítora bude obsahovať samostatnú časť s názvom „Iné informácie“, pokiaľ audítor k dátumu vydania správy audítora získal úplné alebo čiastočné iné informácie. Iné informácie zahŕňajú výročnú správu klienta a iné finančné alebo nefinančné informácie (okrem účtovnej závierky a správy audítora o nej) zahrnuté vo výročnej správe klienta.

Správa audítora o štatutárnej účtovnej závierke klienta bude vydaná v slovenskom jazyku. Klientovi budú doručené tri výtlačky tejto správy.

3.3. Iné uisťovacie služby

Audítor poskytne ďalšie uisťovacie služby alebo súvisiace audítorské služby na základe vzájomnej dohody zmluvných strán a špecifikácií uvedených v objednávke služieb.

Článok č. 4. Miesto plnenia a harmonogram poskytovania služieb

4.1. Audítora sa zaväzuje poskytovať služby podľa tejto zmluvy v priestoroch klienta, resp. audítora.

4.2. Predpokladaný harmonogram poskytovania služieb je nasledovný:

Plánovanie auditu a vykonanie predbežných audítorských postupov december 2019

Vykonanie záverečných audítorských postupov február - marec 2020

Tieto predbežné termíny sa môžu zmeniť vzhľadom na personálne potreby klienta a audítora a vzhľadom na iné okolnosti, ktoré sa môžu pri poskytovaní služieb podľa tejto zmluvy vyskytnúť. Klient sa zaväzuje, že audítora prístupní pracovnú verziu účtovnej závierky vrátane všetkých informácií relevantných pre jej zostavenie získaných z hlavnej knihy alebo z pomocných účtovných kníh alebo inak (vrátane všetkých informácií relevantných pre prípravu poznámok), ako aj prípadných iných informácií. Za predpokladu, že audítora bude mať k dispozícii tieto podklady a informácie k uvedeným dátumom, predpokladané termíny ukončenia poskytovania služieb a predloženia predbežných verzií správ zo strany audítora budú:

Správa audítora o overení štatutárnej účtovnej závierky 27. marec 2020

Výsledkom akéhokoľvek oneskorenia zo strany klienta pri poskytnutí uvedenej evidencie, účtovných výkazov, poznámok účtovnej závierky a všetkých údajov potrebných pre poskytnutie služieb podľa tejto zmluvy alebo akejkoľvek inej súčinnosti, ktorú je klient podľa tejto zmluvy povinný poskytnúť, bude oneskorenie uvedeného harmonogramu poskytovania služieb zo strany audítora. Akékoľvek účtovné záznamy, resp. úpravy vykonané klientom po predložení konečnej upravenej hlavnej účtovnej knihy, účtovných výkazov a poznámok účtovnej závierky alebo iných informácií audítora môžu mať za následok oneskorenie a/alebo dodatočné poplatky. Audítora sa zaväzuje bezodkladne informovať vedenie klienta o akýchkoľvek skutočnostiach vedúcich k oneskoreniu v dodržaní termínov alebo o iných okolnostiach, ktoré by mohli mať nepriaznivý vplyv na poskytovanie služieb podľa tejto zmluvy bezodkladne po tom, čo sa o nich audítora dozvie. V takomto prípade audítora oznámi klientovi primerane upravený harmonogram poskytovania služieb.

4.3. Audítora predloží predbežné verzie správ vedeniu klienta na vyjadrenie a prediskutuje s ním predložené pripomienky. Audítora vydá všetky konečné správy bez zbytočného odkladu po obdržaní písomných pripomienok od vedenia klienta a po ich prediskutovaní. Audítora je však oprávnený vydať správu audítora aj v prípade, že klient nepredloží pripomienky alebo sa nevyjadrí v primeranej lehote.

4.4. Klient je povinný vopred predložiť audítora návrh výročnej správy na posúdenie. Audítora prečíta návrh výročnej správy a posúdi, či finančné a nefinančné informácie uvedené v pracovnej verzii výročnej správy sú vo vecnom súlade s účtovnou závierkou a s poznatkami audítora získanými počas auditu. Ak výročná správa bude k dispozícii až po dátume vydania správy audítora, audítora požiadava vedenie klienta o písomné vyhlásenie, že audítora poskytne konečnú verziu výročnej správy, keď bude k dispozícii a predtým, ako ju klient vydá, aby audítora mohol dokončiť postupy v zmysle relevantných právnych predpisov Slovenskej republiky.

4.5. Pre dodržanie harmonogramu poskytovania služieb zo strany audítora je nevyhnutné, aby klient poskytoval audítora kedykoľvek počas poskytovania služieb maximálnu súčinnosť, pomoc a spoluprácu, čo okrem iného zahŕňa poskytovanie úplných a presných informácií požadovaných audítora riadne a včas. Klient je povinný určiť aspoň jedného pracovníka, ktorý bude zodpovedný za plnenie administratívnych a iných požiadaviek na účely realizácie predmetu tejto zmluvy. Klient oznámi meno určeného pracovníka audítora pred začatím poskytovania služieb. Audítora predloží danému poverenému pracovníkovi detailnú požiadavku na informácie. Tieto informácie klient vypracuje a doručí audítora pred začatím poskytovania služieb, ak sa nestanovilo inak. Audítora nezačne poskytovať služby, najmä audit, kým od klienta neobdrží požadované informácie. Ak informácie predložené audítora zo strany klienta nie sú doručené včas alebo nebudú dostatočné alebo primerané, audítora si vyhradzuje právo zmeniť harmonogram poskytovania služieb primerane podľa dostupnosti požadovaných informácií a možností pracovníkov audítora. Ak pracovníci audítora dodatočne vynaložia čas alebo budú musieť požadované informácie vypracovať alebo upraviť, takýto dodatočne vynaložený čas a práce budú viesť k dodatočným poplatkom.

Článok č. 5. Odmena a platobné podmienky

- 5.1. Cena za služby uvedené v bode 3.2 tejto zmluvy bola dohodou zmluvných strán stanovená 2 700 EUR (slovom: dvetisíc sedemsto eur), bez DPH. Cena sa bude fakturovať takto:

	Suma
Prvá faktúra pri začatí prác audítora	1 000 EUR
Finálna faktúra pri vydaní správy audítora	1 700 EUR

Všetky sumy budú splätne do 14 dní odo dňa vystavenia faktúry.

- 5.2. Ceny boli stanovené dohodou zmluvných strán na základe súčasnej veľkosti a rozsahu činnosti klienta, platnej slovenskej legislatívy a príslušných medzinárodných predpisov pre oblasť účtovníctva a auditu, a na základe predpokladu poskytnutia riadnej súčinnosti zo strany klienta, ako sa uvádza v článku 4 tejto zmluvy. Klient berie na vedomie a súhlasí, že akákoľvek zmena týchto faktorov môže mať za následok zmenu ceny.
- 5.3. Audítora si vyhradzuje právo fakturovať dodatočné poplatky z titulu akýchkoľvek zmien uvedených v odseku 5.2 alebo neschopnosti klienta poskytnúť riadnu a včasnú súčinnosť, ktorú je povinný poskytnúť podľa tejto zmluvy, okrem iného vrátane včasného nepredloženia informácií potrebných pre poskytnutie služieb podľa tejto zmluvy, v dôsledku neúplných alebo nesprávnych informácií, ktoré boli poskytnuté audítora alebo v dôsledku zmien, ktoré klient vykonal v informáciách už predložených audítora. Pokiaľ nie je dohodnuté inak, výška takýchto poplatkov bude určená na základe dodatočného času, ktorý audítora vynaloží pre takéto omeškania alebo opravy, a štandardných hodinových sadzieb audítora po vzájomnej dohode audítora s klientom.
- 5.4. Cena za služby uvedené v bode 3.3 sa určí po vzájomnej dohode s klientom

Článok č. 6. Oznámenia

- 6.1. Adresy, telefónne čísla, faxové čísla a e-mailové adresy zmluvných strán na účely ich oznámení týkajúcich sa tejto zmluvy sú:

Za audítora: Juraj Kello
Malé Leváre 145, 908 74
Tel.: +421 905 602 263
E-mail: juraj.kello74@gmail.com

Za klienta: Ing. Miloš Svoboda
adresa uvedená v úvode zmluvy
Tel.: +421 42 285 1612
E-mail: riaditel@ptsmpu.sk

- 6.2. Sťažnosť ohľadne poskytovaných služieb alebo žiadosť o poskytnutie ďalších informácií o poskytovaných službách možno podať na vyššie uvedené kontaktné údaje audítora.
- 6.3. O zmene kontaktných údajov alebo kontaktných osôb je dotknutá zmluvná strana povinná druhú zmluvnú stranu informovať bez zbytočného odkladu.

Článok č. 7. Obchodné podmienky

- 7.1. Klient si prečítal a súhlasí, že vzájomný vzťah zmluvných strán založený touto zmluvou sa bude, v súlade s ustanovením § 273 ods. 1 Obchodného zákonníka, spravovať Obchodnými podmienkami audítora pre poskytovanie auditu a iných uistovacích služieb (v zmluve označované ako „Obchodné podmienky“), ktoré sa uvádzajú v Prílohe č. 1, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
- 7.2. V prípade rozporu medzi ustanoveniami tejto zmluvy a Obchodnými podmienkami majú prednosť ustanovenia tejto zmluvy.

Článok č. 8. Trvanie a ukončenie zmluvy

- 8.1. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami.
- 8.2. Ukončenie platnosti tejto zmluvy sa riadi článkom 11 Obchodných podmienok.

Článok č. 9. Závěrečné ustanovenia

- 9.1. Klient vyhlasuje, že získal všetky potrebné povolenia a oprávnenia na uzavretie tejto zmluvy a na jej plnenie.
- 9.2. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú tieto prílohy:
- Príloha č. 1 Obchodné podmienky Audítora pre poskytovanie auditu a iných uisťovacích služieb
- 9.3. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu uzatvorili slobodne, vážne a bez omylu, nebola uzatvorená v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, že si zmluvu prečítali a jej obsahu porozumeli, a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpisujú.

Juraj Kello, audítor
licencia UDVA č.1034

JURAJ KELLO
s licenciou UDVA č. 1034
Leváre 145, 908 74

Juraj Kello IČO: 46028681 DIČ: 1045627055

Podnik technických služieb mesta, s.r.o.

Ing. Miloš Svoboda
konateľ

Dátum: 27.11.2019

Dátum: 27.11.2019