

ZMLUVA O AUDITE A INÝCH UISTOVACÍCH SLUŽBÁCH

Článok 1 Zmluvné strany

Spoločnosť: Podnik technických služieb mesta, s.r.o. („klient“)
ul. Športovcov 890
Púchov 020 01
Zástupca: Ing. Miloš Svoboda – konateľ
IČO: 36321893
IČ pre DPH: SK2020110675
Spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri
Okresného súdu Trenčín,
Oddiel: Sro, vložka č.: 13040/R

Audítor: Juraj Kello („audítor“)
Malé Leváre 145
908 74
Auditorská Licencia UDVA č. 1034
IČO: 48028681
IČ pre DPH: SK1045627055
registrovaný v Živnostenskom registri Okresného úradu Malacky pod č. : 120-18974

Zmluvné strany s úmyslom byť viazané podmienkami uvedenými nižšie uzatvárajú túto zmluvu o audite a iných uistovacích službách podľa zákona č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov v platnom znení (ďalej len „**zákon o štatutárnom audite**“) a § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení (ďalej len „**Obchodný zákonník**“).

Článok 2 Predmet zmluvy

Audítor sa zaväzuje poskytnúť klientovi služby vymedzené v článku č. 3 tejto zmluvy v súlade s podmienkami dohodnutými v tejto zmluve a klient sa zaväzuje uhradiť za poskytnuté služby audítorovi odmenu dohodnutú v článku č. 5 tejto zmluvy.

Článok 3 Rozsah poskytovaných služieb

- 3.1. Rozsah služieb súvisiacich s účtovnou závierkou klienta za rok končiaci sa 31. decembra 2017, ktoré sa majú poskytnúť podľa tejto zmluvy, je:
- overenie účtovnej závierky a overenie výročnej správy vyžadované príslušnými právnymi predpismi Slovenskej republiky alebo na základe rozhodnutia klienta, ktorý nemá povinnosť overovania účtovnej závierky vyplývajúcu z príslušných právnych predpisov (ďalej len „**štatutárny audit**“),
 - iné uistovacie služby.

3.2. Štatutárny audit

Audítor vykoná štatutárny audit, ako je definovaný v § 2 ods. 1 zákona o štatutárnom audite, v tomto v rozsahu:

- overenie riadnej individuálnej účtovnej závierky za rok končiaci sa 31. decembra 2017 pripravenej, schválenej a podpísanej klientom v zmysle príslušných právnych predpisov Slovenskej republiky (ďalej len „**štatutárna účtovná závierka**“),

Výsledkom týchto prác bude správa audítora vypracovaná v súlade s príslušnými záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky. Audítor vydá správu audítora o štatutárnej účtovnej závierke klienta za rok končiaci sa 31. decembra 2017.

Správa audítora bude obsahovať samostatnú časť s názvom „Iné informácie“, pokiaľ audítor k dátumu vydania správy audítora získal úplné alebo čiastočné iné informácie. Iné informácie zahŕňajú výročnú správu klienta a iné finančné alebo nefinančné informácie (okrem účtovnej závierky a správy audítora o nej) zahrnuté vo výročnej správe klienta.

Správa audítora o štatutárnej účtovnej závierke klienta bude vydaná v slovenskom jazyku. Klientovi budú doručené tri výtlačky tejto správy.

3.3. Iné uisťovacie služby

Audítor poskytne ďalšie uisťovacie služby alebo súvisiace audítorské služby na základe vzájomnej dohody zmluvných strán a špecifikácií uvedených v objednávke služieb.

Článok 4 Miesto plnenia a harmonogram poskytovania služieb

4.1. Audítor sa zaväzuje poskytovať služby podľa tejto zmluvy v priestoroch klienta, resp. audítora.

4.2. Predpokladaný harmonogram poskytovania služieb je nasledovný:

Plánovanie auditu a vykonanie záverečných audítorských postupov

február - marec 2018

Tieto predbežné termíny sa môžu zmeniť vzhľadom na personálne potreby klienta a audítora a vzhľadom na iné okolnosti, ktoré sa môžu pri poskytovaní služieb podľa tejto zmluvy vyskytnúť. Klient sa zaväzuje vykonať účtovnú uzávierku, predložiť audítorovi konečnú upravenú hlavnú účtovnú knihu a obratovú predvahu hlavnej účtovnej knihy a doručiť audítorovi konečný návrh účtovnej závierky, poznámky účtovnej závierky a všetky údaje potrebné na audit. Za predpokladu, že audítor bude mať k dispozícii tieto podklady a informácie, predpokladané termíny ukončenia poskytovania služieb a predloženia predbežných verzií správ zo strany audítora budú:

Správa audítora o overení štatutárnej účtovnej závierky

30.marec 2018

Výsledkom akéhokoľvek oneskorenia zo strany klienta pri poskytnutí uvedenej evidencie, účtovných výkazov, poznámok účtovnej závierky a všetkých údajov potrebných pre poskytnutie služieb podľa tejto zmluvy alebo akejkoľvek inej súčinnosti, ktorú je klient podľa tejto zmluvy povinný poskytnúť, bude oneskorenie uvedeného harmonogramu poskytovania služieb zo strany audítora. Akékoľvek účtovné záznamy, resp. úpravy vykonané klientom po predložení konečnej upravenej hlavnej účtovnej knihy, účtovných výkazov a poznámok účtovnej závierky alebo iných informácií audítorovi môžu mať za následok oneskorenie a/alebo dodatočné poplatky. Audítor sa zaväzuje bezodkladne informovať vedenie klienta o akýchkoľvek skutočnostiach vedúcich k oneskoreniu v dodržaní termínov alebo o iných okolnostiach, ktoré by mohli mať nepriaznivý vplyv na poskytovanie služieb podľa tejto zmluvy bezodkladne po tom, čo sa o nich audítor dozvie. V takomto prípade audítor oznámi klientovi primerane upravený harmonogram poskytovania služieb.

4.3. Audítor predloží predbežné verzie správ vedeniu klienta na vyjadrenie a prediskutuje s nimi predložené pripomienky. Audítor vydá všetky konečné správy bez zbytočného odkladu po obdržaní písomných pripomienok od vedenia klienta a po ich prediskutovaní. Audítor je však oprávnený vydať správu audítora aj v prípade, že klient nepredloží pripomienky alebo sa nevyjadrí v primeranej lehote.

4.4. Klient je povinný vopred predložiť audítorovi návrh výročnej správy na posúdenie. Audítor prečíta návrh výročnej správy a posúdi, či finančné a nefinančné informácie uvedené v pracovnej verzii výročnej správy sú vo vecnom súlade s účtovnou závierkou a s poznatkami audítora získanými počas auditu. Ak výročná správa bude k dispozícii až po dátume vydania správy audítora, audítor požiada vedenie klienta o písomné vyhlásenie, že audítorovi poskytne konečnú verziu výročnej správy, keď bude k dispozícii a predtým, ako ju klient vydá, aby audítor mohol dokončiť postupy v zmysle relevantných právnych predpisov Slovenskej republiky.

4.5. Pre dodržanie harmonogramu poskytovania služieb zo strany audítora je nevyhnutné, aby klient poskytoval audítorovi kedykoľvek počas poskytovania služieb maximálnu súčinnosť, pomoc a spoluprácu, čo okrem iného zahŕňa poskytovanie úplných a presných informácií požadovaných audítorom riadne a včas. Klient je povinný určiť aspoň jedného pracovníka, ktorý bude zodpovedný za plnenie administratívnych a iných požiadaviek na účely realizácie predmetu tejto zmluvy. Klient oznámi meno určeného pracovníka audítorovi pred začatím poskytovania služieb. Audítor predloží danému poverenému pracovníkovi detailnú požiadavku na informácie. Tieto informácie klient vypracuje a doručí audítorovi pred začatím poskytovania služieb, ak sa nestanovilo inak. Audítor nezačne poskytovať služby, najmä audit, kým od klienta neobdrží požadované informácie. Ak informácie predložené audítorovi zo strany klienta nie sú doručené včas alebo nebudú dostatočné alebo primerané, audítor si vyhradzuje právo zmeniť harmonogram poskytovania služieb primerane podľa dostupnosti požadovaných informácií a možností pracovníkov audítora. Ak pracovníci audítora dodatočne vynaložia čas alebo budú musieť požadované informácie vypracovať alebo upraviť, takýto dodatočne vynaložený čas a práce budú viesť k dodatočným poplatkom. Akékoľvek dodatočné poplatky môžu byť fakturované len po vzájomnej dohode.

Článok 5 Odmena a platobné podmienky

- 5.1. Cena za služby uvedené v bode 3.2 tejto zmluvy bola dohodou zmluvných strán stanovená na 2 700 EUR (slovom: dvetisíc sedemsto eur) bez DPH a bude sa fakturovať takto:

	Suma
Prvá faktúra pri začatí prác audítora	1 000 EUR
Finálna faktúra pri vydaní správy audítora	1 700 EUR

Všetky sumy budú splatné do 14 dní odo dňa vystavenia faktúry.

- 5.2. Ceny boli stanovené dohodou zmluvných strán na základe súčasnej veľkosti a rozsahu činnosti klienta, platnej slovenskej legislatívy a príslušných medzinárodných predpisov pre oblasť účtovníctva a auditu, a na základe predpokladu poskytnutia riadnej súčinnosti zo strany klienta, ako sa uvádza v článku 4 tejto zmluvy. Klient berie na vedomie a súhlasí, že akákoľvek zmena týchto faktorov môže mať za následok zmenu ceny.
- 5.3. Audítor si vyhradzuje právo fakturovať dodatočné poplatky z titulu akýchkoľvek zmien uvedených v odseku 5.2 alebo neschopnosti klienta poskytnúť riadnu a včasnú súčinnosť, ktorú je povinný poskytnúť podľa tejto zmluvy, okrem iného vrátane včasného nepredloženia informácií potrebných pre poskytnutie služieb podľa tejto zmluvy, v dôsledku neúplných alebo nesprávnych informácií, ktoré boli poskytnuté audátorovi alebo v dôsledku zmien, ktoré klient vykonal v informáciách už predložených audátorovi. Tieto činnosti audítora sa považujú za ostatné služby v zmysle bodu 3.3 tejto zmluvy. Výška takýchto poplatkov bude určená na základe dodatočného času, ktorý audítor vynaloží pre takéto omeškania alebo opravy, a štandardných hodinových sadziieb audítora.
- 5.4. Cena za služby uvedené v bode 3.3 sa určí podľa vzájomnej dohody zúčastnených strán.

Článok 6 Oznámenia

- 6.1. Adresy, telefónne čísla, faxové čísla a e-mailové adresy zmluvných strán na účely ich oznámení týkajúcich sa tejto zmluvy sú:

Za audítora: Juraj Kello
Malé Leváre 145
908 74
Tel.: +421 905 602 263
E-mail: juraj.kello74@gmail.com

Za klienta: Erika Bašková.
adresa uvedená v úvode zmluvy
Tel.: +421 42 285 1611
E-mail: baskova@ptsmpu.sk

- 6.2. Sťažnosť ohľadne poskytovaných služieb alebo žiadosť o poskytnutie ďalších informácií o poskytovaných službách možno podať na vyššie uvedené kontaktné údaje audítora.
- 6.3. O zmene kontaktných údajov alebo kontaktných osôb je dotknutá zmluvná strana povinná druhú zmluvnú stranu informovať bez zbytočného odkladu.

Článok 7 Trvanie a ukončenie zmluvy

- 7.1. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami.
- 7.2. Platnosť zmluvy sa skončí podľa toho, ktorý prípad nastane skôr:
- riadnym splnením predmetu zmluvy; alebo
 - zmluvné strany uzatvoria písomnú dohodu o ukončení platnosti zmluvy; alebo
 - ak to pripúšťajú príslušné kogentné právne predpisy, na základe písomnej výpovede ktorejkoľvek zmluvnej strany s uvedením alebo bez uvedenia dôvodu, pričom výpovedná doba je pätnásť (15) dní a začne plynúť dňom nasledujúcim po doručení výpovede druhej zmluvnej strane; alebo
 - odstúpením od zmluvy s okamžitou účinnosťou na základe zákona po tom, ako jedna zmluvná strana prevezme písomné oznámenie druhej zmluvnej strany o odstúpení od zmluvy.

Článok 8 Všeobecné ustanovenia

- 8.1. V prípade rozporu medzi ustanoveniami tejto zmluvy a Obchodnými podmienkami majú prednosť ustanovenia tejto zmluvy.
- 8.2. Audítor zachová dôvernosť všetkých dokumentov a informácií získaných od spoločnosti počas i po skončení prác na predmete zmluvy. V správach, odporúčaniach a písomných materiáloch, ktoré audítor vypracuje počas prác vykonávaných pre spoločnosť, audítor uvedie názor podľa svojho najlepšieho vedomia a svedomia vypracovaný na základe informácií a materiálov, ktoré mu spoločnosť poskytne alebo ináč sprístupní.
- 8.3. Spoločnosť môže vypracovať iné dokumenty, ktoré zamýšľa sprístupniť alebo ináč poskytnúť tretím stranám. Iné dokumenty znamenajú dokumenty, ktoré obsahujú audítorskú správu alebo jej časť, odkaz na audítorskú správu alebo audítora a obsahujú iné alebo neúplné informácie okrem auditovanej účtovnej závierky (ako napr. obežník ponúk vlastného imania alebo verejné podania do obchodného vestníka). Pred vytlačením a distribúciou dokumentu je spoločnosť povinná audítorovi poskytnúť návrh dokumentu na prečítanie audítorom a získať jeho súhlas s uvedením alebo zapracovaním odkazu na audítorskú správu alebo odkazu na audítora.
- 8.4. Akékoľvek zmeny a dodatky k tejto zmluve možno vykonať len písomne a so súhlasom oboch zmluvných strán.

Článok 9 Záverečné ustanovenia

- 9.1. Klient vyhlasuje, že získal všetky potrebné povolenia a oprávnenia na uzavretie tejto zmluvy a na jej plnenie.
- 9.2. Táto zmluva sa vyhotovuje v dvoch vyhotoveniach v slovenskom jazyku. Každá zmluvná strana dostane po jednom vyhotovení v slovenskom jazyku.
- 9.3. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu uzatvorili slobodne, vážne a bez omylu, nebola uzatvorená v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, že si zmluvu prečítali a jej obsah porozumeli, a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpisujú.

Juraj Kello, auditor
licencia UDVA č.1034

JURAJ KELLO
audítorská licencia UDVA č. 1034
ul. Leváre 145, 908 74
028681 DIČ: 1045627055

.....
Juraj Kello

Dátum: 1.2.2018

Podnik technických služieb
mesta, s.r.o. Púchov

Podnik technických služieb
S.R.O.
0, 020 01 Púchov
IČPH: SK2020110675

.....
Ing. Miloš Svoboda
konateľ

Dátum: 01.02.2018