

Zmluva o poskytovaní ekonomicko - účtovných služieb

číslo:2020003

(ďalej len „zmluva“)

uzavretá podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka
medzi:

Obchodné meno: UnitedONE BB, s.r.o.
Sídlo: L. Svobodu 3, 976 32 Badín
IČO: 44 706 707
IČ DPH: SK2022792123
Bankové spojenie: UniCredit Bank Slovakia a.s.
IBAN: SK06 1111 0000 0011 5765 3004
Tel: + 421 48 416 16 56
Zastúpená: Vladislav Tomčík - konateľ spoločnosti
Spoločnosť s ručením obmedzeným zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica, Oddiel: Sro, Vložka číslo: 16310/S
(ďalej len „**Dodávateľ**“ v príslušnom gramatickom tvare)

a

Obchodné meno: Podnik technických služieb mesta, s.r.o.
Sídlo: Športovcov 890, 020 01 Púchov
IČO: 36321893
IČ DPH: SK2020110675
Zastúpená: Ing Miloš Svoboda - konateľ spoločnosti
Spoločnosť s ručením obmedzeným zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Trenčín, oddiel: Sro, vložka číslo: 13040/R ,
(ďalej len „**Odberateľ**“ v príslušnom gramatickom tvare)

Článok I. Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je:
 - a) poskytovanie služieb vedenia podvojného účtovníctva, uvedených v **Prílohe č. 1** k tejto zmluve = Popis práce služieb vedenia účtovníctva pre odberateľa (ďalej len „Príloha č. 1 - Popis práce služieb vedenia účtovníctva“) a
 - b) poskytovanie podnikateľského, ekonomického a organizačného poradenstva zo strany Dodávateľa pre Odberateľa.
2. Príloha č. 1 - Popis práce služieb vedenia účtovníctva je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

Článok II. ODMENA

1. Za plnenie predmetu zmluvy sa Odberateľ zaväzuje zaplatiť Dodávateľovi dohodnutú paušálnu odmenu (ďalej len „Odmena“) vo výške = **1700,- EUR** (slovom: Jedentisíc sedemsto eur) **mesačne** plus daň z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“) v sadzbe platnej v čase vystavenia jednotlivých faktúr za plnenie predmetu zmluvy. Zmluvné strany berú na vedomie, že v čase uzavretia tejto zmluvy je sadzba dane z pridanej hodnoty 20%.
2. Zákazník platí Odmenu na základe faktúr vystavených Dodávateľom, ktoré Dodávateľ spravidla vystavuje prvý pracovný deň v mesiaci, za ktorý sa má platiť a následne doručuje Odberateľovi. Dohodnutá splatnosť odmeny je 14 dní.

Za Dodávateľa

1

Za Zákazníka

3. Do Odmeny sa nezahŕňajú tie výkony (úkony) zo strany Dodávateľa, o ktorých je v Zmluve vrátane jej neoddeliteľnej prílohy uvedené, že budú účtované samostatne a cena za ich vykonanie nie je zahrnutá do Odmeny. Odmena ako aj iné peňažné platby určené Dodávateľovi sa považujú za zaplatené dňom ich pripísania na bankový účet Dodávateľa.
4. Ak Odberateľ bude v omeškaní s platením Odmeny alebo inej peňažnej platby, zaväzuje sa Dodávateľovi zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý deň omeškania.

Článok III. TRVANIE A SKONČENIE ZMLUVY

1. Táto zmluva sa uzatvára na **dobu určitú od 01.01.2020 do 31.12.2020**.
2. Túto zmluvu možno skončiť:
 - a) dohodou Zmluvných strán alebo
 - b) výpoveďou, ktorú môže podať každá zo Zmluvných strán, aj bez uvedenia dôvodu alebo
 - c) odstúpením od tejto zmluvy v prípadoch uvedených v odseku 4. tohto článku tejto zmluvy.
3. Výpoveď podľa predchádzajúceho odseku musí mať písomnú podobu. Výpovedná lehota je **dva mesiace** a začína plynúť v prvý deň mesiaca bezprostredne nasledujúcom po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
4. Dodávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy v prípade, že Odberateľ poruší akúkoľvek povinnosť uvedenú v článku IV. ods 2. tejto zmluvy alebo ak sa Odberateľ dostane do omeškania s platením Odmeny alebo inej peňažnej platby Dodávateľovi o viac ako 30 dní.
5. Doručením zásielky sa pre účely tejto zmluvy rozumie i uloženie zásielky u poštového doručovateľa z akéhokoľvek dôvodu alebo odmietnutie prevzatia písomnosti; v prípade uloženia zásielky u poštového doručovateľa, sa považuje za deň doručenia tretí deň úložnej lehoty, v prípade odmietnutia prevzatia sa považuje za deň doručenia deň odmietnutia prevzatia. Zmluvné strany berú na vedomie, že sa zásielka považuje za doručení i keby sa o jej doručovaní adresát nedozvedel.

Článok IV. PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Dodávateľ je povinný a oprávnený:

- a) vykonávať činnosti a poskytovať služby v zmysle predmetu Zmluvy s odbornou starostlivosťou, riadne a včas;
- b) zaúčtovať odovzdané účtovné doklady riadne a včas, za podmienky, že tieto účtovné doklady boli zo strany Objednávateľa doručené Dodávateľovi v súlade so Zmluvou, to znamená v lehote stanovenej Zmluvou, nepoškodené, riadne a správne vyhotovené;
- c) vyhotoviť všetky potrebné a dohodnuté výstupy v listinnej alebo elektronickej podobe, ktoré si môže Odberateľ vyžiadať po predchádzajúcej dohode s Dodávateľom;
- d) pri plnení úloh podľa Zmluvy vykonávať potrebné zisťovania a úkony, požadovať potrebné údaje a vysvetlenia a potrebnú súčinnosť od Odberateľa.

2. Odberateľ je povinný:

- a) poskytnúť bezplatne Dodávateľovi pred začatím plnenia predmetu tejto zmluvy a počas trvania tejto zmluvy informácie potrebné na výkon predmetu tejto zmluvy;
- b) všetky účtovné doklady určené na zaúčtovanie a všetky podklady potrebné pred zhotovením a zabezpečením úkonov podľa tejto zmluvy (ďalej len „doklady“) odovzdať, doručiť Dodávateľovi riadne a včas tak, aby účtovná evidencia zobrazovala (vykazovala) reálny stav hospodárenia odberateľa v jednotlivých účtovných obdobiach, a to vždy najneskôr do 7. dňa v mesiaci nasledujúcom po mesiaci, ktorého sa doklady týkajú;

- c) umožniť zamestnancom Dodávateľa nazerať do príslušných dokladov, zabezpečiť požadované údaje a vysvetlenia potrebné pre výkon predmetu Zmluvy zo strany Dodávateľa a zabezpečiť potrebnú súčinnosť od vedúcich a ostatných zamestnancov Objednávateľa;
- d) v prípade zistenia nedostatkov pri výkone prác zamestnancami Dodávateľa tieto bezodkladne reklamovať (telefonicky, faxom, e-mailom) a prizvať k ich prešetroeniu zodpovedného zamestnanca Dodávateľa.
- e) bezodkladne nahlasovať Dodávateľovi všetky zmeny súvisiace s jeho činnosťou, a to najmä organizačným členením, zmenou kontaktnej osoby, zmenou štatutárneho orgánu, zmenou názvu alebo sídla firmy, presné nástupy zamestnancov do pracovného pomeru,... ;
- f) nahlásiť Dodávateľovi kontrolu zo strany orgánov štátnej správy v oblasti daní a poplatkov a iných orgánov najneskôr 3 dni pred termínom vykonania kontroly a nepodpísať protokoly z kontrol orgánov štátnej správy v oblasti daní a poplatkov a iných orgánov bez predchádzajúceho odsúhlasenia zástupcom Dodávateľa.

Článok V. Záverčné ustanovenia

1. **Kontaktňou osobou Odberateľa**, prostredníctvom ktorej sa bude uskutočňovať kontakt Dodávateľa s Odberateľom je Ing. Milošom Svobodom.
2. Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu podľa ustanovenia § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že vzťahy vzniknuté na základe tejto zmluvy sa riadia právnym poriadkom platným v Slovenskej republike. Prípadné vzájomné spory týkajúce sa práv a povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy sa Zmluvné strany zaväzujú prednostne riešiť osobným rokovaním.
4. V prípade, ak sa akékoľvek ustanovenie tejto zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s platným právnym poriadkom, nespôsobí to neplatnosť celej tejto zmluvy. Zmluvné strany sa pre tento prípad zaväzujú vzájomným rokovaním nahradiť neplatné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby ostal zachovaný obsah, zámer a účel sledovaný zmluvou.
5. Túto zmluvu možno meniť a dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch Zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť v písomnej forme.
6. Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o obsahu Zmluvy a o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli v súvislosti s plnením Zmluvy, a tiež sa zaväzujú, že tieto skutočnosti nezneužijú. Povinnosť mlčanlivosti podľa Zmluvy sa nepovažuje za porušenie, ak niektorá zo Zmluvných strán skutočnosti, ktoré podliehajú povinnosti mlčanlivosti použije v súdnom, rozhodcovskom, správnom alebo inom konaní na základe výzvy týchto orgánov alebo podľa osobitných právnych predpisov za účelom vymáhania alebo ochrany svojich práv a oprávnených záujmov. Zmluvné strany sa zaväzujú zabezpečiť, aby ich zamestnanci alebo spolupracujúce tretie osoby zachovávali mlčanlivosť v zmysle tohto článku.
7. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť jej podpísaním oprávnenými zástupcami Zmluvných strán. Ak nedôjde k podpísaniu tejto zmluvy v ten istý deň oboma jej Zmluvnými stranami, za rozhodujúci deň pre nadobudnutie jej platnosti a účinnosti sa bude pokladať deň, v ktorom druhá Zmluvná strana podpíše zmluvu neskôr.
8. Táto zmluva spolu s jej neoddeliteľnou prílohou (vrátane prílohy), Príloha č. 1 - Popis práce služieb vedenia účtovníctva, sa vyhotovuje na **piatich stranách (strany 1 až 4 – text zmluvy; strana 5 - Príloha č. 1 - Popis práce služieb vedenia účtovníctva)** v dvoch rovnopisoch, z ktorých každý sa považuje za originál. Každá zo Zmluvných strán obdrží po jednom rovnopise.
9. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu uzavreli slobodne a vážne, neuzavreli ju v omyle, ani v tiesni alebo za nápadne nevýhodných podmienok, túto zmluvu si riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali.

V Púchove, dňa 13.12.2019.....

Za Dodávateľa:

Za Odberateľa:

Za Dodávateľa:

3

Za Zákazníka:



UnitedONE BB, s.r.o.
Vladislav Tomčík – konateľ

**Podnik technických služieb
mesta, s.r.o.**
Ul. Športovcov 890, 020 01 Púchov
IČO: 36321863 IČ DPÚ: SK2020110675

Podnik technických služieb mesta, s.r.o.
Ing. Miloš Svoboda – konateľ

Za Dodávateľa:

Za Zákazníka:

**POPIS PRÁCE SLUŽIEB VEDENIA PODVOJNÉHO ÚČTOVNÍCTVA PRE
ODBERATEĽA**

I.

Popis práce služieb vedenia podvojného účtovníctva pre Odberateľa vychádza z rozsahu činnosti stanovenej v zákone NR SR č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a súvisiacich predpisov s prihliadnutím na charakter osoby Odberateľa.

II.

A. Základný rozsah

Dodávateľ poskytuje pre Objednávateľa základné účtovné služby podľa nasledujúceho rozsahu:

- 1) predkontovanie a zaúčtovanie prvotných účtovných dokladov (faktúry, bločky, banka...)
- 2) spracovanie daňových priznaní k dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), vedenie evidencie DPH, spracovanie kontrolného výkazu, spracovanie súhrnné výkazu
- 3) vedenie evidencie dlhodobého majetku,
- 4) účtovné poradenstvo, komunikácia z úradmi
- 5) spracovanie mzdovej agendy, personalistika do 100 zamestnancov
- 6) bankové operácie
- 7) štatistiky
- 8) konsolidovaná uzávierka podľa potrieb Sro

B. Doplnková činnosť

- 1) účtovné poradenstvo a účtovné konzultácie, spolupôsobiť pri kontrolách orgánov štátnej správy v oblasti daní a poplatkov a iných orgánov, v prípade ak Dodávateľ a o to Odberateľ písomne alebo iným dohodnutým spôsobom požiada.
Cena nie je zahrnutá v Odmene a bude účtované samostatne, a to = 0,- Eur + DPH/hodina.
- 2) spracovanie daňového priznania Dane z príjmu PO podľa platných zákonov Slovenskej republiky
Cena nie je zahrnutá v Odmene a bude účtovaná samostatne, a to = 0,- Eur + DPH/ročne.

III.

Popis práce služieb vedenia podvojného účtovníctva pre Odberateľa môže byť ďalej upresnený a dopracovaný o vzájomne prerokované a odsúhlasené požiadavky Odberateľa.